

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : SEKRETARIS
- 2 TUGAS : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian penyusunan program, pengelolaan umum, kepegawaian, pengelolaan keuangan serta humas dan protokol.
- 3 FUNGSI :
 - a. Penyelenggaraan administrasi umum dan urusan rumah tangga;
 - b. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Satpol PP dan Pemadam Kebakaran;
 - c. Penyelenggaraan urusan pembangunan, pemeliharaan dan pengamanan bangunan serta fasilitas kantor;
 - d. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - e. Penyelenggaraan administrasi keuangan;
 - f. Pelaksanaan penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
 - g. Pelaksanaan penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
 - h. Pelaksanaan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan;
 - i. Penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi pengkajian dan pengembangan kelembagaan;
 - j. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
 - k. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana; dan
 - l. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kasat sesuai tugas dan fungsinya

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tercapainya pelaksanaan administrasi perkantoran	Persentase surat dinas yang teradministrasi	Jumlah surat dinas yang diproses dibagi jumlah surat dinas dikali 100%	Data Register Surat
Tercapainya ketersediaan sarana dan prasarana	Persentase kendaraan dinas yang layak pakai	Jumlah kendaraan dinas layak pakai dibagi jumlah kendaraan dinas dikali 100%	Data kendaraan dinas
	Persentase peralatan dan perlengkapan aparatur yang tersedia sesuai kebutuhan	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang tersedia dibagi jumlah kebutuhan peralatan perlengkapan dikali 100%	Data Peralatan dan perlengkapan kantor
Tercapainya laporan kinerja dan keuangan yang tepat waktu	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai jadwal	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai jadwal dibagi Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun dikali 100%	Data laporan kinerja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
- 2 TUGAS : Menyiapkan bahan penyusunan program, rencana kerja serta evaluasi dan pelaporan
- 3 FUNGSI :
 1. Menyusun rencana / program kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 2. Mengompilasikan dan menyusun bahan rencana strategis dan rencana program;
 3. Menganalisa dan menyusun usulan program, rencana kerja dan anggaran tahunan;
 4. Menganalisa pedoman dan memfasilitasi penyusunan RKA, DPA, Pergeseran dan DPPA kegiatan tahunan;
 5. Mengkonsultasikan dan koordinasi dengan instansi unit kerja terkait dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan kedinasan;
 6. Menganalisa permasalahan-permasalahan yang dihadapi untuk mencari solusi;
 7. Mengendalikan administrasi program, evaluasi dan pelaporan;
 8. Menghimpun, mengolah, menganalisa, mengevaluasi dan membuat pelaporan statistik kegiatan;
 9. Mengevaluasi bahan pelaksanaan program, kegiatan dan rencana kerja tahunan;
 10. Membimbing bawahan untuk meningkatkan motivasi, disiplin dan prestasi kerja;
 11. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
 12. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersusunnya dokumen laporan kinerja	Jumlah dokumen laporan kinerja	Jumlah dokumen laporan kinerja yang dibuat a. LKjIP b. Perjanjian Kinerja c. Laporan Sakip d. LKPJ dan LPPD e. Laporan evaluasi tribulanan f. Monev Renja	Tersusunnya dokumen laporan kinerja
Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran	Jumlah eksemplar perencanaan kegiatan dan anggaran	Jumlah eksemplar dokumen Renja dan RKA yang dibuat	Data dokumen perencanaan
Tersusunnya Review Renstra SKPD	Jumlah eksemplar Dokumen renstra Satpol PP dan Damkar	Jumlah eksemplar dokumen Renstra yang dibuat	Data dokumen perencanaan
Tersusunnya Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah eksemplar laporan IKM	Jumlah eksemplar laporan IKM yang dibuat	Data Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan
- 2 TUGAS : Menyiapkan bahan penyusunan program, petunjuk teknis di bidang pembinaan, pengawasan dan penyuluhan
- 3 FUNGSI :
 1. Penyediaan bahan penyusunan rencana program kegiatan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan;
 2. Penyediaan bahan koordinasi dengan instansi terkait di bidang pembinaan, pengawasan dan penyuluhan;
 3. Pelaksanaan pemantauan lapangan dalam rangka pengawasan pelaksanaan Peraturan Daerah dan/atau Peraturan Bupati;
 4. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman pelaksanaan dan petunjuk teknis penyuluhan;
 5. Mengembangkan sarana media penyuluhan dalam bentuk media cetak dan elektronik;
 6. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan kepada masyarakat tentang Peraturan Daerah dan/atau Peraturan Bupati;
 7. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan, pengawasan dan penyuluhan;
 8. Pelaksanaan pelaporan/pertanggungjawaban Bupati bidang penegakan perundang-undangan Daerah;
 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penegakan perundang-undangan daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terlaksananya pengawasan pelaksanaan peraturan daerah oleh masyarakat	Jumlah Perda yang dilakukan pengawasan	Jumlah perda yang dilakukan pengawasan	Data Perda yang dilakukan pengawasan
	Jumlah peserta penyuluhan Perda	Jumlah peserta penyuluhan Perda	Data peserta
	Jumlah media penyuluhan	Jumlah media penyuluhan	Data media yang digunakan
Terlaksananya pemantauan lapangan dugaan pelanggaran Perda	Jumlah laporan dugaan pelanggaran yang ditindaklanjuti	Jumlah laporan dugaan pelanggaran yang ditindaklanjuti	Data pelanggaran Perda
Terlaksananya pembinaan bagi pelaku pelanggaran Perda	Jumlah pelaku pelanggaran yang dibina	Jumlah pelaku pelanggaran yang mendapatkan pembinaan	Data pelaku pelanggaran perda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian
- 2 TUGAS : Menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan, petunjuk teknis operasi dan pengendalian dalam rangka penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum
- 3 FUNGSI :
 - a. Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dan prosedur tetap dibidang operasional ketertiban umum dan ketentraman masyarakat dan operasi penertiban pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program kegiatan operasional dan pengendalian;
 - c. Pelaksanaan operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;
 - d. Pelaksanaan operasi penertiban pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 - e. Menyiapkan bahan penyusunan rencana patroli wilayah;
 - f. Pelaksanaan tugas patroli wilayah;
 - g. Pelaksanaan fasilitasi penyelesaian permasalahan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;
 - h. Membantu pelaksanaan penegakan disiplin Pegawai Negeri Sipil;
 - i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
 - j. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada kepala bidang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;
 - k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala bidang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terlaksananya operasi Penertiban Pelanggaran Perda	Jumlah operasi penertiban reklame, PKL, Bangunan Liar, Anjal Gepeng, Orgil, PKL, PSK, pelajar bolos	Jumlah operasi penertiban	Data operasi penertiban
Terlaksananya operasi penertiban penegakan disiplin pegawai negeri	Jumlah operasi penertiban penegakan disiplin pegawai negeri	penertiban penegakan disiplin pegawai negeri	Data operasi penertiban
Terlaksananya patroli wilayah	Jumlah wilayah yang dipatroli	Jumlah wilayah yang dipatroli	Data patroli

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Seksi Pengamanan dan Pengawasan
- 2 TUGAS : Menyusun prosedur, pedoman pengamanan dan pengawasan kegiatan operasional, pengawasan dan pengamanan Pejabat Negara/Daerah dan tamu VVIP serta melaksanakan pengamanan terhadap Kantor Pemerintah, rumah dinas Bupati/Wakil Bupati serta kegiatan Pemerintah Daerah
- 3 FUNGSI :
 - a. Menyusun prosedur dan pedoman pengamanan kantor Bupati, Dinas/Badan Pemerintah Daerah dan rumah jabatan Bupati/Wakil Bupati, Pimpinan DPRD dan Sekretaris Daerah;
 - b. Merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengamanan kantor Bupati, gedung DPRD, kantor Dinas/Badan Pemerintah Daerah sarana umum dan aset milik Pemerintah Daerah serta rumah jabatan Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD, dan Sekretaris Daerah;
 - c. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa bahan dan data untuk mendukung pelaksanaan pengamanan kantor Bupati, gedung DPRD, kantor Dinas/Badan Pemerintah Daerah sarana umum dan aset milik Pemerintah Daerah serta rumah jabatan Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD, dan Sekretaris Daerah
 - d. Menyusun prosedur dan pedoman pengamanan dan pengawasan Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD, Sekretaris Daerah, Pejabat Pemerintah dan tamu VVIP
 - e. Merencanakan, mengatur, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengamanan dan pengawasan Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD, Sekretaris Daerah, Pejabat Pemerintah dan tamu VVIP;
 - f. Menyusun prosedur dan pedoman pengamanan kegiatan apel, upacara, kegiatan resmi dan kegiatan seremonial lainnya yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah;
 - g. Membantu pelaksanaan pengamanan pemilihan umum dan pemilihan umum kepala daerah;
 - h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
 - i. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Kepala Bidang Ketertiban umum dan ketentraman Masyarakat; dan

- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala bidang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terlaksananya Pengamanan event daerah/ kegiatan kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah pasukan pengamanan dalam setiap event daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah pasukan pengamanan dalam setiap event daerah dan wakil kepala daerah	Data pengamanan
	Jumlah event daerah/kegiatan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang diamankan	Jumlah event daerah/kegiatan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang diamankan	Data pengamanan
Terlaksananya pengawalan Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD, Sekretaris Daerah, Pejabat Pemerintah dan tamu VVIP	Jumlah pengawalan	Jumlah pengawalan	Data pengawalan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat
- 2 TUGAS : Menyiapkan bahan penyusunan program, petunjuk teknis pembinaan pengawasan dan pengendalian di bidang perlindungan masyarakat dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan kesiagaan dan peningkatan sumberdaya Satuan Perlindungan Masyarakat,
- 3 FUNGSI :
 - a. Membantu pelaksanaan PILKADA/PILKADES
 - b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program kegiatan dan petunjuk teknis dibidang operasional perlindungan masyarakat serta pelaksanaan kesiagaan dan peningkatan sumberdaya masyarakat
 - c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dalam operasional perlindungan masyarakat
 - d. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian dibidang operasional perlindungan masyarakat
 - e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan dibidang operasional perlindungan masyarakat
 - f. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada kasat; dan
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kasat sesuai dengna tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tercapainya keikutsertaan linmas dalam pengamanan pemilu	Jumlah tenaga linmas yang ikut serta dalam pengamanan pemilu	Jumlah tenaga linmas yang ikut serta dalam pengamanan pemilu	Data linmas

Meningkatnya kualitas tenaga keamanan	Presentase tenaga keamanan yang terlatih	Jumlah tenaga keamanan yang terlatih dibagi jumlah tenaga keamanan	Data jumlah tenaga linmas yang mengikuti pelatihan
Tersedianya poskamling untuk menjaga ketertiban dan keamanan	Persentase Pos Kamling yang digunakan	Jumlah Pos Kamling yang digunakan dibagi Jumlah Pos Kamling yang ada dikali 100%	Data Pos Kamling
Tersedianya data linmas di seluruh Kab. Magetan	Jumlah linmas desa/kelurahan	Jumlah linmas desa/kelurahan	Data Satlinmas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat
- 2 TUGAS : Menyiapkan bahan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pembinaan dan pengembangan potensi masyarakat
- 3 FUNGSI : a. Menyusun rencana program dan petunjuk teknis dibidang pembinaan dan pengembangan potensi masyarakat dan latihan anggota satuan perlindungan masyarakat;
- b. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dibidang latihan perlindungan masyarakat;
- c. Melaksanakan program dan latihan perlindungan masyarakat;
- d. Memfasilitasi dan melaksanakan pemberdayaan potensi masyarakat dalam rangka perlindungan masyarakat dan pengamanan swakarsa;
- e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang bina potensi masyarakat;
- f. Pelaksana laporan/pertanggungjawaban kepada Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Perlindungan Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya SDM anggota Linmas/Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah anggota linmas dan satpol pp yang mendapatkan pelatihan	Jumlah anggota linmas dan satpol pp yang mendapatkan pelatihan	Data peserta pelatihan

